



*Anexos: 3 Originales  
4 C. Simples  
1 C. Certificadas  
2 Fotografías.*

**DEPENDENCIA:** Dirección de Administración.  
**Nº DE OFICIO:** DA/134/2019.  
**ASUNTO:** Se envia solicitud.  
Huimilpan, Qro., 13 de febrero de 2019.

**H. QUINCUAGÉSIMA NOVENA LEGISLATURA  
PRESENTE**

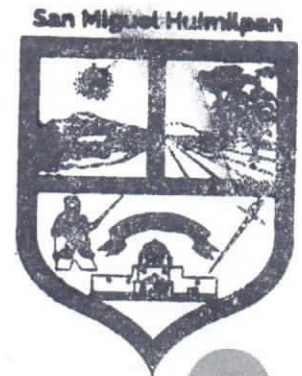
La que suscribe, Directora de Administración del Municipio de Huimilpan, Qro., con fundamento en lo dispuesto por el acta de cabildo de fecha 5 de febrero de 2019 y de acuerdo a lo establecido por el artículo 147 fracción I inciso a) de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, se hace constar que el C. ALVARO HERNÁNDEZ TAPIA, presta sus servicios desde el 08 de Enero de 2001 al 6 de febrero de 2019, Desempeñando el puesto de Supervisor de Obra, percibiendo un ingreso mensual de \$ 21,573.66, más \$219.31, por concepto de quinquenios, lo que hace un total mensual de \$21792.97, según constancias que obran en nuestros archivos, correspondiéndole el 95% de su sueldo, por concepto de jubilación.

A petición de la parte interesada y para los fines legales a que haya lugar.

**ATENTAMENTE**

**LIC.MIRIANA BECERRIL CABRERA  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN**

C.c.p.- C. Álvaro Hernández Tapia.  
Lic. Juan Nabor Botello, Secretario del Ayuntamiento.  
Lic. Diana Vianet García Manzano, Coordinadora de Recursos Humanos.  
Archivo



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
MUNICIPIO DE HUIMILPAN